

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.



**POVABILO K ODDAJI PRIJAVE IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**

št. 288/23

za oddajo javnega naročila
po omejenem postopku na podlagi 41. člena ZJN-3

**Pisarniška in računalniška potrošna oprema
z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema**

POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (kot naročnik) vabi gospodarske subjekte, da predložijo prijavo za javno naročilo »**Pisarniška in računalniška potrošna oprema z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema**«, skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015 z vsemi njegovimi dodatki in spremembami) in priloženo dokumentacijo v nadaljevanju.

Član uprave

Saša Medaković



Predsednik uprave

Gorazd Pfeifer



NUKLEARNA ELEKTRARNA
KRŠKO, d.o.o.

1

Krško, 15-12-2023



KAZALO

- 1 POGlavJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PRIJAVE**
- 2 POGlavJE 2: OBRAZEC NAROČILNICE**
- 3 POGlavJE 3: OBRAZCI ZA SESTAVO PRIJAVE**
- 4 POGlavJE 4: ESPD OBRAZEC**

POGLAVJE 1

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PRIJAVE

Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo prijave določajo pogoje, pod katerimi se lahko leti udeležijo javnega razpisa, način oddaje prijave, ocenjevanja in izbire kandidatov, katerim bo dodeljen dostop do dinamičnega nabavnega sistema (v nadaljevanju DNS) za javno naročilo »Pisarniška in računalniška potrošna oprema z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema«.

A. SPLOŠNO

1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

- 1.1 **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil prijavo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.
- 1.2 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za prijavitelja/ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vloga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preverila z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepala.

- 1.3 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.
- 1.4 **Skupna prijava** je prijava, oddana na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3, kjer je določeno, da lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih

subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

- 1.5 **Dopustna prijava** je prijava, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova prijava ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

- 2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Matej Kozole, Lokalna nabava

Tel.: + 386 7 48 02 303, Fax +386 7 49 21 528

e-mail: matej.kozole@.nek.si

- 2.2 Od objave Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pa vse do roka za oddajo prijav, je kontaktna oseba navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo prijav ali uporabo le-te (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil (v nadaljevanju PJN). Prav tako so za vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik NEK preko PJN. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

- 2.3 Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema iSourcing.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- 3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo blaga.

- 3.2 Predmet javnega naročila **Pisarniška in računalniška potrošna oprema z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema** in sicer se predvideva dobava ki je opredeljena skozi naslednje skupine/kategorije izdelkov:

Sklop 1: Pisarniški potrošni material (spenjalniki, uničevalniki, škarje, kalkulatorji, fotoaparati,...)

Sklop 2: Manjša računalniška in telekomunikacijska oprema za splošno uporabo (pomnilniške naprave, prenosniki, računalniške komponente, moduli, mrežna oprema, strežniki,...)

Sklop 3: Baterije (navadne in polnilne; LR6, LR3, LR20, CR2016, CR2025, CR2032,...)

3.3 Gospodarski subjekti lahko predložijo prijavo že, če zagotavljajo dobavo vsaj ene skupine izdelkov, ki je navedena.

3.4 V prvi fazi postopka bo naročnik priznal sposobnost ponudnikom na podlagi pogojev, ki so navedeni v tej dokumentaciji. Po izvedeni prvi fazi bo ponudnikom priznana sposobnost z odločitvijo o dodelitvi dostopa do dinamičnega nabavnega sistema. Potencialne prijavitelje bi radi opozorili, da upoštevajo v prvi fazi samo tiste dele dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki se nanašajo na oblikovanje prijav, ostali deli dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki se nanašajo na oblikovanje ponudb v drugi fazi, pa so sedaj informativne narave. Splošni opis potrebnega blaga je razviden opisa v točki 32.3 te dokumentacije. V trenutku izvajanja tega javnega naročila je količina in natančna specifikacija blaga objektivno neugotovljiva.

V drugi fazi pri posameznih povpraševanjih bo naročnik podrobneje in natančneje definirал predmet naročila, dejanske vrste in količine ter merila. Po prejemu ponudb v drugi fazi se opravi odpiranje in pregled ponudb ter izbira na podlagi meril ob upoštevanju specifikacije iz povabila k oddaji ponudbe.

3.5 V drugi fazi morajo vsi kandidati skupaj s ponudbo posredovati tehnično dokumentacijo za posamezne artikle iz naročnikovega seznama, barvne fotografije ponujenih artiklov ali elektronsko povezavo kjer je možno pridobiti dodatne podatke o ponujenem izdelku, v kolikor bo kaj od tega zahtevano.

4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo dobavo naročenega blaga izvajal v letih 2024 in 2025. DNS velja od vzpostavitve kataloga ponudnikov do 31. 12. 2025.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, DNS podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z **41. členom ZJN-3** izvede omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

DNS je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. Poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS poteka v dveh ločenih stopnjah oz. fazah – prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov (prva faza) ter izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb (druga faza). V prvi fazi kandidati prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe.

Naročnik bo vse kandidate, ki bodo dobili dostop do DNS (uvrstitev v katalog ponudnikov), v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno naročilo v okviru DNS.

6 NAČIN IZBORA PRIJAVITELJA ZA VKLJUČITEV V DNS

- 6.1 Naročnik bo pravočasno prejete prijave pregledal in tistim, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz razpisne dokumentacije, omogočil prijavo v DNS.
- 6.2 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju prijav obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi o dodelitvi dostopa do DNS in sicer z objavo odločitve na Portalu javnih naročil.
- 6.3 Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo prijav ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih

informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

- 6.4 Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje prijav zavrne vse prijave. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
- 6.5 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.
- 6.6 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

7 MERILA ZA IZBOR

7.1 Merilo za 1. fazo javnega naročila

Naročnik odda dodelitev dostopa do DNS tistim prijaviteljem, ki bodo izpolnjevali vse pogoje, ki so navedeni v točki D in bodo sposobni pravočasno izvesti dobavo blaga.

7.2 Merilo za 2. fazo javnega naročila

Naročnik bo v drugi fazi naročila oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe načeloma najnižje cene ali drugih meril, ki bodo jasno opredeljena v povabilu k predložitvi ponudb. Naročnik bo cene, dobljene s ponudbami preveril na trgu in sicer za tiste izdelke, ki so prosto dostopni. V kolikor bo cena v ponudbi bistveno višja od cene na trgu, bo ponudnike pozval k znižanju oziroma optimizaciji cen.

8 ČAS IN NAČIN ODDAJE PRIJAV V 1. FAZI NAROČILA

- 8.1 Prijava se šteje kot pravočasno oddana, če jo naročnik prejme elektronsko, kot je to določeno v nadaljevanju do datuma in ure, ki je objavljena na Portalu javnih naročil.

Oddaja prijav bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Za oddano prijavo se šteje tista prijava, za katero je ponudnik prejel na ekranu e-potrdilo o oddaji najkasneje do **datuma in ure, ki sta objavljena na Portalu javnih naročil** - v naročnikovem sistemu je vidna kot aktivna.

8.2 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo prijav. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo objavil na Portalu javnih naročil.

8.3 Prijave morajo biti do zahtevanega datuma in ure predložene elektronsko in sicer:

- so podrobnejša navodila v zvezi z registracijo in elektronsko oddajo prijav dostopna na spletni povezavi: <http://dobavitelji.nek.si> in <http://suppliers.nek.si> in veljajo zgolj za namene e-oddaje prijave.
- po opravljeni registraciji, prijavo predložite na spletni povezavi, ki je objavljena na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>).

8.4 Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo prijavo umakne se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu tudi ne bo videl.

8.5 Po preteku roka za predložitev prijav, na objavljeni povezavi za prvo fazo prijava več ne bo mogoča. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s 6. odstavkom 49. člena ZJN-3.

8.6 Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo prijave v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo prijave. V izogib kasnejšim težavam prosimo preverite v spletni aplikaciji ali je vaša prijava v statusu »active«.

8.7 Gospodarski subjekt nosi vse stroške v zvezi s pripravo prijave.

9 ČAS IN NAČIN ODDAJE PRIJAV V 2. FAZI NAROČILA

9.1 Po izvedeni prvi fazi bodo vsi kandidati katerim je bila priznana sposobnost, vključeni v dinamični nabavni sistem, preko katerega bodo prejeli povabila k predložitvi ponudbe.

9.2 Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih v skladu s 37. členom ZJN-3 in sicer bodo prijavitelji prejeli povabilo k predložitvi ponudbe na

elektronski naslov v informacijskem sistemu naročnika, se katerim se bodo prijavili v prvi fazi izvedbe postopka. Ponudbo bodo nato predložili do roka za oddajo ponudb. Podrobnejša navodila v zvezi z elektronsko oddajo ponudb so dostopne na spletnem mestu <http://dobavitelji.nek.si> in <http://suppliers.nek.si> in veljajo zgolj za namene e-oddaje ponudbe.

- 9.3 Gospodarski subjekt lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu tudi ne bo videl.
- 9.4 Naročnik bo za posamezno javno naročilo vsem kandidatom, katerim je bila priznana sposobnost, posredoval natančne karakteristike (specifikacije) naročenega blaga, morebitna dodana merila za izbor in rok za oddajo ponudbe. Na podlagi postavljenih meril za drugo fazo bo izbran ponudnik, kateremu bo oddana naročilnica.

Posameznik, ki v imenu gospodarskega subjekta oddaja ponudbo, z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča, za čas, naveden v ponudbi, razen če jo posameznik umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

- 9.5 Prijava v DNS oziroma v katalog ponudnikov bo mogoča tudi po roku za oddajo prijav v 1. fazi in sicer elektronsko na spletni povezavi: <https://tinyurl.com/wm4f8v3p>. Prijave, ki bodo prispele po roku za oddajo prijav, bodo obravnavane v najkrajšem možnem času oziroma najkasneje v 30-ih delovnih dneh od datuma oddane prijave.

10 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 10.1 Gospodarski subjekt, ki potrebuje pojasnila k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročnikoma postavi preko PJN <http://www.enarocanje.si/>.
- 10.2 Naročnik NEK bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo v oz. **najkasneje šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo prijav, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik NEK prejel preko PJN **najkasneje osem (8) dni** pred iztekom roka, ki je določen za prejem ponudb.

- 10.3 Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo prijav. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

11 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 11.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev prijav spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 11.2 Rok za predložitev prijav bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje **šest (6)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
 - če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot **šest (6)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb.
- 11.3 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi prijave zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 11.4 S premaknitvijo roka za prejem prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.
- 11.5 Po izteku roka za prejem prijav naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.
- 11.6 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika prijav je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo prijav v elektronski obliki.

12 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN POPRAVKI PRIJAV

- 12.1 Na zapisniku o odpiranju ponudb bo prikazana zadnja prijava, ki je bila pravočasno elektronsko predložena.
- 12.2 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove prijave le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če prijavitelj ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

- 12.3 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika prijave je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo prijave v elektronski obliki v sistemu.

13 ODPIRANJE PRIJAV

- 13.1 Odpiranje prijav bo izvedeno v informacijskem sistemu naročnika eno uro po roko za oddajo.

Ponudnikom, ki so oddali prijavo, bo pdf zapisnik poslan tudi preko informacijskega sistema najkasneje v petih (5) dneh od odpiranja prijav.

14 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 14.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

POGLAVJE 1	NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2	OBRAZEC NAROČILNICE
POGLAVJE 3	OBRAZCI ZA SESTAVO PRIJAVE
POGLAVJE 4	ESPD OBRAZEC

- 14.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.
- 14.3 Z oddajo prijave se prijavitelj obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter druge dodatke k dokumentaciji v zvezi s prijavo, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku. Prijavitelj se hkrati tudi zavezuje, da je vsakodnevno spremljal oddana vprašanja in odgovore ter morebitne informacije naročnikov na Portalu javnih naročil v času do dneva oziroma ure oddaje prijav.

15 PRAVNA PODLAGA

- 15.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

16 ETIČNE KLAVZULE

- 16.1 Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnike v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

17 RAZVEZNI POGOJ

- 17.1 Prijavitelj bo izključen iz kataloga ponudnikov skladno s 67. ali 67.a člena ZJN-3, v odvisnosti od predmeta naročila.

18 PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

- 18.1 Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo prijav ali odločitev, bo imel za posledico izločitev njegove prijave. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določili izbor določene prijave.

- 18.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

19 PRAVNO VARSTVO – 1. FAZA

- 19.1 Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav..

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

B. PRIJAVA IN PONUDBA

20 JEZIK V PRIJAVI/PONUDBI

- 20.1 Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora predložiti prijavo/ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku.
- 20.2 Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja prijava/ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.
- 20.3 Ne glede na določbe te dokumentacije, da mora gospodarski subjekt predložiti prijavo/ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost prijave/ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume.

V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del prijave/ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

21 DOPUSTNA PRIJAVA

- 21.1 Dopustna bo tista prijava, ki jo bo predložil prijavitelj, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova prijava ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

22 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PRIJAVE

- 22.1 Zahtevano ponudbeno dokumentacijo izpolnite, skenirajte/preslikajte in jo kot priponko predložite elektronsko na predvidenem naslovu **za elektronsko oddajo ponudbe v informacijski sistem naročnika**. Velikost posamezne datoteke ne sme presegati 30 MB.

Prijavitelj lahko priloži več prilog omenjene velikosti. Zaželeno je, da se skenira več dokumentov skupaj.

Naročnikovih dokumentov (Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo prijave in ostalo) ni potrebno skenirati. V tem delu dokumentacije oddajte samo podpisane izjave in podpisano tabelo Obvezni sestavni deli prijave.

- 22.2 Prijava mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.
- 22.3 Prijavitelj mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, le-te datirati in podpisati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika (vključno s kontaktno osebo referenčnega naročnika, kjer je to zahtevano).
- 22.4 Prijava ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljen napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico za zastopanja prijavitelja.

- 22.5 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje prijave in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.
- 22.6 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati. Zaželeno je, da so dokumenti v ponudbi zloženi oziroma na informacijski sistem naročnika naloženi po vrstnem redu.
- 22.7 Prijavitelj nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave.

23 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

- 23.1 Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne ali poslovno skrivnost (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom), bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« lahko umakne sam.

- 23.2 Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so

po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

24 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

- 24.1 Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
 - če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

25 PONUDBENA CENA V 2.FAZI IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- 25.1 Kandidati, katerim je bila priznana sposobnost, bodo ob posameznem naročilo v drugi fazi postopka pozvani, da predložijo ponudbe po načelu **»fiksna cena za posamezno postavko«** brez DDV. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.
- 25.2 Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: vrednost blaga, dostavo na lokacijo naročnika ter morebitne ostale stroške, ki bi nastali ob dostavi blaga (montaža, v kolikor je predhodno zahtevana).
- 25.3 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.
- 25.4 V primeru dvoma (različni podatki) se šteje, da velja skeniran/preslikan ponudbeni predračun (obvezna priloga v e-sistemu naročnika) in ne podatki, ki so bili vneseni neposredno v aplikacijo naročnika NEK. Skladno z navedenim se ugotavlja tudi dopustnost ponudbe.
- 25.5 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh

stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

26 PLAČILNI POGOJI V 2.FAZI JAVNEGA NAROČILA

- 26.1 Prejete račune bo naročnik potrdil oziroma zavrnil v roku trideset (30) dni od prejema blaga v NEK, poravnal pa v roku tridesetih (30) dni od prevzema blaga v skladišče NEK. Dobavitelj se zavezuje, da bo za dobavo blaga izstavil račun na podlagi s strani naročnika potrjene dobavnice.
- 26.2 Prejete račune bo naročnik potrdil oz. zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema v NEK, poravnal pa v roku trideset (30) dni od prejema računa v NEK.

27 IZKLJUČITEV PRIJAV/PONUDB

- 27.1 Naročnik bo izključil:
- nepravočasne prijave/ponudbe;
 - prijave/ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
 - ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam;
 - prijave/ponudbe, za katere obstaja utemeljen sum, da ne izpolnjujejo etičnih klavzul.

28 SPLOŠNO

- 28.1 Prijavitelji, ki jim bo dodeljena sposobnost, morajo obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bodo dostavili mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi, kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.
- 28.2 Prijavitelji, ki jim bo dodeljena sposobnost morajo na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za zagotavljanje dobav.

C. ODDAJA NAROČILA

29 ODLOČITEV O PRIZNANJU SPOSOBNOSTI IN VKLJUČITE V KATALOG PONUDNIKOV

- 29.1 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju prijav v prvi fazi obvestil vsakega prijavitelja o sprejeti odločitvi priznanju sposobnosti in vzpostavitvi kataloga ponudnikov in sicer z objavo odločitve na Portalu javnih naročil.
- 29.2 V drugi fazi bo Odločitev o oddaji javnega naročila vsem ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, vročena preko naročnikovega sistema za izvedbo DNS in oddajo ponudb iSourcing.

D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI GOSPODARSKI SUBJEKT

30 SPLOŠNO

- 30.1 Da bi bila prijaviteljem priznana sposobnost za vključitev v DNS, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 3 – Obrazci za sestavo prijave**. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k prijavi. **Vse obrazce je treba izpolniti in podpisati.**
- 30.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti prijavitelj, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da prijavitelj v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od prijavitelja zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove prijave le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če prijavitelj ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik prijavo takega prijavitelja izločil.

- 30.3 V primeru, da bo naročnik od ponudnika v kateri koli fazi zahteval predložitev kataloškega materiala ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga je določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.
- 30.4 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.
- 30.5 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot trideset (30) dni pred rokom, določenim za oddajo prijav. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

31 OSNOVNA SPOSOBNOST

- 31.1 Ponudnik se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na Portalu javnih naročil.
- 31.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, **izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 31.2:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga ponudnik izpolni na spletni strani <http://www.ejn.gov.si/ESPD/> v delu D, ki ga predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

Opomba:

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež.

Ponudniki, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;

- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglasi ži ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec. Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi ži ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdila takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarski subjekt ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma ži ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

32 POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz opombe je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se **lahko** nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnikov lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Ekonomsko-finančni pogoji

32.1 Ponudnik v obdobju zadnjih 6 mesecev pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad) na poslovnem računu. Potrdilo o dokazilu ne sme biti izdano več kot trideset (30) dni pred iztekom roka za prejem prijav na javni razpis.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 32.1:

- Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali obrazec BON-2.

Opomba: Zadostitev pogoju 32.1 morajo izpolniti:

- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi

Tehnične zmogljivosti

32.2 Naročnik na podlagi preteklih izkušenj prilaga okviren popis blaga, ki ga ima namen naročiti po posameznem sklopu. Naročnik bo pri vsakem konkretnem naročilu natančneje opredelil zahteve za konkreten primer posameznega naročila (vrsta blaga z natančno specifikacijo, količina, rok dobave ipd.).

Izbrani kandidati bodo morali opraviti predvsem naslednje aktivnosti pri vsakem posameznem povpraševanju:

- pripraviti ponudbo z navedbo cene in izvedbenih pogojev dobave blaga;
- priskrbeti ustrezen prevoz, dobavo blaga na zahtevano lokacijo na naslov naročnika in v zahtevanem roku za izvedbo;
- posredovati dodatne informacije, obveščati in pomagati naročniku v primeru zapletov in/ali o morebitnih pomanjkljivostih ali nepravilnostih.

Izbrani izvajalec lahko pri vsakem konkretnem povpraševanju v dogovoru in na podlagi pisnega potrdila naročnika določi tudi drugačno dinamiko dobave blaga, kot jo zahteva naročnik, če to omogoča hitrejšo izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavni rok: Pri oddaji ponudbe dobavitelj definira dobavni rok, razen v primeru, ko je dobavni rok eden izmed pogojev.

Primer vrste artiklov, ki jih bo naročnik potreboval:

Sklop 1:	Pisarniški potrošniški material
1	Spenjalniki
2	Luknjači
3	Uničevalci dokumentov
4	Škarje
5	Kalkulatorji
6	Fotoaparati
7	Podloge za mizo
8	Ostali splošni papirniški v material
Sklop 2:	Manjša računalniška in telekomunikacijska oprema za splošno uporabo
1	Pomnilniške naprave
2	Prenosniki
3	Računalniške komponente
4	Razni moduli
5	Mrežna oprema
6	Strežniki
7	Monitorji večjih dimenzij (interaktivni)
8	Ostala splošna računalniška oprema
Sklop 3	Baterije za splošno uporabo
1	Navadne (A, AA, AAA, CR,...)
2	Polnilne

Sposobnost se bo priznala tistim prijaviteljem, ki bodo v obrazcu št. 1 zagotovili, da v svojem naboru prodajnih artiklov v posameznem sklopu zagotavljajo dobavo vsaj enega od navedenih primerov pisarniških artiklov, ki so navedeni v zgornji tabeli.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko zahteva tudi dobavo drugega pisarniškega materiala, ki je ni na tem seznamu.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 32.2:

- Obrazec prijave - (**Obrazec 1**) – priložiti prijavi podpisanega in izpolnjenega

Nasprotje interesov

32.3 Iz postopka javnega naročanja bodo izločene vse ponudbe, ki ne izpolnjujejo zahtev kodeksa varnostne in poslovne etike NEK, ki opredeljuje, da niti zaposleni niti družinski člani zaposlenih ne smejo:

- biti dobavitelj NEK, zastopati dobavitelja v poslih z NEK, ali biti član njegove uprave;
- imeti finančnih interesov v organizaciji ali družbi, s katerimi NEK posluje, če bi ti povzročali nasprotje interesov;
- uporabljati sredstev NEK za zasebne potrebe in/ali za druge organizacije vključno z napravami, orodji in ostalimi viri.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 32.3:

- Izjava o nasprotju interesov (**Obrazec 2**) – priložiti prijavi podpisanega in izpolnjenega

OPOMBA:

Zadostitev pogoju 32.3 morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na nivo podizvajanja.

33 PODIZVAJALCI

33.1 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

33.2 V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v prijavi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo

izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in upoštevati spodaj navedena določila.

- 33.3 Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji prijave glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

- 33.4 Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

- 33.5 Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva **(obrazec 3)**.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe javnega naročila, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva **(obrazec 3)**.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnike obvestiti o morebitnih spremembah informacij drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

- 33.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora tiste pogoje, ki so izrecno navedeni, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.
- 33.7 Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.
- 33.8 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

34 SKUPINA PONUDNIKOV

34.1 Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov vključno z začasnimi združenji.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahtevala predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- obseg posla (področje dela, natančna navedba vrste in obsega del, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti),
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

34.2 V skladu s tretjim in šestim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopkih javnega naročanja sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

34.3 V primeru, da ponudbo oddajata dva gospodarska subjekta, mora biti v ponudbeni dokumentaciji točno navedeno, kdo je vodilni partner in kdo je član konzorcija. Vodilni partner namreč prevzema vso odgovornost za izvedbo del.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu II/A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.

34.4 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

35 TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI

35.1 Gospodarski subjekti iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji, razen, če je v tej dokumentaciji določeno drugače.

35.2 Če ni drugače določeno, **tuji gospodarski subjekti** izkažejo izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, gospodarski subjekt predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak gospodarski subjekt svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

36 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

36.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti, in sicer v skladu z določili ZJN-3.

36.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj

odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

- 36.3 V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

37 SPLOŠNA ODGOVORNOST PONUDNIKA

- 37.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti po pogodbi izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi in kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.
- 37.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po tem javnem naročilu oz. pogodbi.

38 INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

38.1 Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnika namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejmeta ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.ejn.gov.si/ESPD/> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

38.2 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnike izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s točko Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni, iz te dokumentacije.

38.3 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu ESPD navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07 z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu sta se odločila oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

38.4 Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih

gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

38.5 Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

E. SESTAVNI DELI PONUDBE

Prijava mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnikov iz te dokumentacije in oddana v skladu z navodili naročnika NEK za oddajo elektronske prijave. Mora biti podpisana ter potrjena, kjer je to označeno.

Prijava naj na začetku vsebuje kazalo o vsebini. Podpisana mora biti s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika prijavitelja.

V primeru, da prijavo oddaja skupina prijaviteljev, mora biti prijava podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, razen v delih, kjer je potreben podpis obeh partnerjev (npr. pogodba, obrazci).

39 ZAUPNOST PODATKOV

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Izvajalec ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja skladno s pisno zahtevo NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

Vsi obrazci morajo biti podpisani, skenirani in priloženi v elektronski sistem

OBVEZNI SESTAVNI DELI PRIJAVE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture	Podizvajalci
Poglavje 1, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo prijave	✓	✗	✗
Poglavje 2, Obrazec naročilnice	✓	✗	✗
Poglavje 3, Obrazci za sestavo ponudbe			
Obrazec 1 – Izjava o sprejemanju tehničnih zahtev	✓	✓	✗
Obrazec 2 - Izjava o nasprotju interesov	✓	✓	✓
Obrazec 3 – Podatki o podizvajalcu ter izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za podizvajalca	✓	✗	✗
Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti	✓	✗	✗
Poglavje 4, ESPD obrazec, izpolnjen v vseh zahtevanih delih	✓	✓	✓
Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.ejn.gov.si/ESPD/ , v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigosa. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij).			

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili tega »Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo prijave«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

(*Prijavi ni potrebno prilagati celotnih navodil, temveč samo to tabelo Obvezni sestavni deli prijave s podpisom).

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 2

OBRAZEC NAROČILNICE



NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



NAROČILNICA ŠT.:

Zahtevek:

Št. ZZP:

Vaš znak: Ponudba

Naročilo v valuti: EUR

NAROČNIK:

NEK d.o.o.

VRBINA 12

8270 KRŠKO

SLOVENIJA

DOBAVITELJ:

PREJEMNIK:

NEK d.o.o.

VRBINA 12

8270 KRŠKO

SLOVENIJA

DATUM:

Skladno z vašo ponudbo naročamo naslednje:

1. OBSEG DOBAVE

Zap. št.	NEK-ova šifra artikla	Šifra artikla dobavitelja	Datum dobave	E/M	Količina	Cena po enoti	Vrednost	Varnostni razred
1						€	€	NA

2. SPLOŠNE OPOMBE

Naročilnica za **Pisarniška in računalniška potrošna oprema z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema** je skladna s/z:

- zahtevkom za ponudbo
- vašo ponudbo

Dobavitelj se obvezuje, da bo naročene artikle dobavil najkasneje v 10-ih dneh od prejema naročilnice oziroma po predhodnem dogovoru z naročnikom in sicer na naslov naročnika NEK D.O.O., Vrbinca 12, 8270 Krško.

Naročnik prevzame od dobavitelja dobavljeno blago pod pogojem, da blago ustreza dogovorjeni kakovosti.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik pri prevzemu blaga, mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik neustrezno blago vrniti dobavitelju, in sicer na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je zaradi tega utrpel naročnik.

Naročilnica ostane veljavna do izteka dogovorjenih rokov iz tega naročila oziroma do izpolnitve vseh poslovnih obveznosti.

Vse morebitne spore in nesporazume bodo stranke reševale prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bodo dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

POGODBENA KAZEN

Če dobavitelj po svoji krivdi ne izvede dobav v skladu z roki, sme naročnik zaračunati dobavitelju pogodbeno kazen, ki znaša 50,00 € za vsak koledarski dan zamude. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ v vrednosti naročilnice. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti dobavitelja.

Prav tako lahko naročnik v primeru kršitve pogodbenih obveznosti zaračuna dobavitelju posebne pogodbene kazni in sicer:

- 150,00 € v primeru nepopolne dobave (količinsko neustrezna dobava, neupoštevanje tehničnih zahtev izdelkov, druga odstopanja glede na prvotne zahteve pri dobavi), ki predhodno ni bila dogovorjena in potrjena z naročnikom;
- 50,00 € v primeru neustrezne ali pomanjkljive spremne dokumentacije (dobavnice, potrdila o skladnosti, analizni listi...) ob dobavi posameznega blaga.

RAZVEZNI POGOJ

Ta naročilnica je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh.

dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca/dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

3. KOMERCIALNI POGOJI

3.1 VREDNOST NAROČILA

Skupni znesek naročilnice je:

Dogovorjena vrednost vključuje vse stroške in dajatve brez DDV.

DDV se bo obračunal skladno z veljavno zakonodajo RS.

3.2 NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČIL

Račun nam izstavite najkasneje v roku 8 dni.

Prejete račune bomo overili oz. zavrnilili v roku 30 (trideset) dni od prejema v NEK.

Na dobavnici in računu, ki bo plačan v 30 DNI po prevzemu blaga z nakazilom na transakcijski račun dobavitelja, obvezno navedite številko našega naročila, ime in priimek nabavnega referenta in neto težo blaga, sicer blaga in računa ne bomo mogli prepoznati.

Naročnik bo e-račune prejemal preko elektronske banke, in sicer na enega od njegovih transakcijskih računov:

- št. SI56 0400 1004 8892 548 pri banki Nova KBM d.d., Ulica Vita Kraigherja 4, 2000 Maribor BIC: KBMASI2X;
- št. SI56 0292 4001 8793 453, pri Nova Ljubljanska banka d.d. Ljubljana, Trg Republike 2, 1520 Ljubljana, BIC: LJBASI2X;
- št. SI56 0315 51001607 765, pri SKB banka d.d., Ljubljana, Ajdovščina 4, 1513 Ljubljana, BIC: SKBASI2X;

Izjemoma, če Izvajalec/Dobavitelj ne more izdajati e- računov v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, lahko račun posreduje elektronsko na e-naslov: invoices@nek.si.

3.3 PARITETA IN DATUM DOBAVE

DAP (Incoterms 2020) - Zunanje skladišče NEK, Vrbina 12, 8270 Krško

Nasprotujočih pogojev izvajalca/dobavitelja ne priznamo.

Prosimo vas za pisno potrditev naročila. Obenem vas prosimo, da nas obvestite, ko bo blago odposlano.

Blago dostavite na naše zunanje skladišče - kontaktna oseba dosegljiva na tel. številki 07 480 2 456, 07 480 2 143 ali 07 480 2 610.

Referent

Direktor nabave

Vodja lokalne nabave

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrtna 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 3

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec št. 1

OBRAZEC PRIJAVE IN IZJAVA IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ ZA NAROČENO BLAGO

Predmet prijave: Pisarniška in računalniška potrošna oprema z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema

Št. prijave: _____ **z dne** _____

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

PONUĐNIK (označi)

☐ Samostojni ponudnik

☐ Skupina ponudnikov

PODATKI O PONUĐNIKU

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika: _____

Naslov: _____

ID za DDV: _____

Matična številka: _____

Vsi TRR: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Elektronska pošta: _____

Zakoniti zastopnik-i: _____

OSEBA, POOBLAŠČENA ZA PODPISOVANJE PONUDBE v 2.fazi

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

Elektronska pošta: _____

KONTAKTNA OSEBA V ČASU PREGLEDOVANJA PONUDBE

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

Elektronska pošta: _____

IZJAVA

1. Zavezuje se, da bomo dobave izvajali skladno s strani naročnika navedenimi zahtevami in specifikacijami.

2. Skozi svoj nabor izdelkov vam lahko zagotovimo dobavo naslednjih artiklov:

Sklop 1:	Pisarniški potrošniški material	
1	Spenjalniki	
2	Luknjači	
3	Uničevalci dokumentov	
4	Škarje	
5	Kalkulatorji	
6	Fotoaparati	
7	Podloge za mizo	
8	Ostali splošni papirniški v material	
Sklop 2:	Manjša računalniška in telekomunikacijska oprema za splošno uporabo	
1	Pomnilniške naprave	
2	Prenosniki	
3	Računalniške komponente	
4	Razni moduli	
5	Mrežna oprema	
6	Strežniki	
7	Monitorji večjih dimenzij (interaktivni)	
8	Ostala splošna računalniška oprema	
Sklop 3	Baterije za splošno uporabo	
1	Navadne (A, AA, AAA, CR,...)	
2	Polnilne	

(označiti s kljukico v desnem stolpcu artikle, ki jih prijavitelj lahko ponudi)

3. Izjavljamo, da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki, navedeni v prijavi, ustrezajo dejanskemu stanju.

4. Izjavljamo, da se bomo v drugi fazi tega razpisa odzvali na povabilo k oddaji ponudbe v roku največ deset (10) delovnih dni od prejema povabila.

5. Izjavljamo, da zagotavljamo dobavo blaga po potrebah naročnika pod enakimi pogoji tudi izven specifikacije tega naročila.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec 2
IZJAVA O NASPROTJU INTERESOV

Predmet ponudbe: Pisarniška in računalniška potrošna oprema z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo, da nismo v nobeni povezavi z zaposlenimi v NEK in njihovimi družinskimi člani ter da le-ti:

- niso lastniki našega podjetja, ki je dobavitelj oz. izvajalec del v NEK,
- ne zastopajo našega podjetja v poslih z NEK oziroma niso člani naše uprave,
- nimajo finančnih interesov v našem podjetju, s katerimi NEK posluje, in
- ne uporabljajo sredstev NEK, vključno z napravami, orodji in ostalimi viri, za potrebe našega podjetja.

Podpis: _____
(zakoniti zastopnik ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Obrazec 3
(za ponudnika; skupino ponudnikov, podizvajalci)
PODATKI O PODIZVAJALCU TER IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ZA
PODIZVAJALCA

Predmet ponudbe: Pisarniška in računalniška potrošna oprema z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Podizvajalec

Firma / naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
E-pošta:	

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji, v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Ali podizvajalec prevzema dela vodje dela za gradbena/strojna/elektro dela? DA* / NE

* če je odgovor DA je potrebno navesti za katero področje (gradbena, strojna, elektro dela). Prav tako mora biti ta navedba razvidna iz organizacijske sheme.

Ali podizvajalec prevzema, delno ali v celoti, odgovornosti, ki so povezane z zagotovitvijo in/ali kontrolo kvalitete (QA/QC aktivnosti)? DA* / NE

** če je odgovor DA, je potrebno navesti natančen obseg odgovornosti, ki se prenašajo na podizvajalca. Prenos odgovornosti (delno ali v celoti) mora biti razviden tudi iz organizacijske sheme).*

Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Izjavljamo da:

- nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

a) Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:

Soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

**b) Kot podizvajalec ne zahtevamo neposrednega plačila
(ustrezno obkroži a) ali b))**

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik s svojim podpisom potrjuje, da nominirani podizvajalec izpolnjuje VSE tehnične pogoje iz TS/RD za svoj (podizvajalčev) obseg del ter da se glavna odgovornost na projektu ne prenaša na nominiranega podizvajalca.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrtna 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 4

ESPD obrazec

Kot v priloženi datoteki, ESPD.xml